

**Aanvraagformulier voor accreditatie**

**Criteria/werkwijze voor het aanvragen van accreditatie:**

* Alleen digitaal aangeleverde aanvragen worden in behandeling genomen.
* De aanvraag moet uiterlijk 9 weken voor aanvang van de nascholing worden ingediend (**inclusief de gevraagde bijlagen**) via accreditatie@proscoop.nl.
* Voor het verwerken van de presentie worden de gegevens aangeleverd volgens meegestuurd format.
* De aanvrager evalueert de scholing en bewaart het evaluatierapport 5 jaar.

De aanvrager is de organisator van deze cursus en is er als zodanig verantwoordelijk voor, dat de opzet en inhoud van de cursus aan de KNMG-voorwaarden voldoen. De organisator verplicht zich de organisaties, aan wie activiteiten in het kader van deze cursus worden gedelegeerd, de verplichting op te leggen zich ook aan deze voorwaarden te houden. De organisator houdt zich aan de reclamecode van de LHV, de Europese richtlijn en het Reclamebesluit geneesmiddelen ([www.cgr.nl](http://www.cgr.nl)).

**Basisgegevens:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gegevens van de aanvrager | Naam: Proscoop  Tel: 055 5058610  E-mail: scholingsbureau@proscoop.nl | | | |
| Accreditatie aanvragen voor | X ABAN (specialisten, huisartsen voor  niet medische onderwerpen)  X V&VN\* Praktijkondersteuner  X NVvPO\* Praktijkondersteuner of verpleegkundige  X anders te weten…NPI, KNMP, KNGF  *Indien accreditatie bij een andere beroepsverenging wordt aangevraagd geldt een ander tarief en kunnen aanvullende vragen worden gesteld.* | | | |
| Titel nascholing | **De Gezonde Praktijk - Lean** | | | |
| Naam organisator | **Proscoop** | | | |
| Datum nascholing | 16 mei, 24 mei, 3 oktober en 11 oktober 2018 | | | |
| Docenten | Mw. J. Starrenburg | | | |
| Aantal gewenste accreditatie punten | 3,5 | | | |
| Korte omschrijving van de nascholing | Kennismaking met Lean, basisprincipes en hierbij voorbeelden en tools die in de eigen praktijk gebruikt kunnen worden. Mede doordat met aangegeven knelpunten uit eigen praktijk wordt gewerkt. | | | |
| Is het een blended learning? (combinatie van e-learning en klassikaal onderwijs) | Nee | | | |
| Mogen de afzonderlijke dagdelen worden geaccrediteerd of vindt accreditatie alleen plaats als de totale cursus wordt gevolgd? | | Er vindt alleen accreditatie plaats van de totale cursus | | |
| Wat zijn de leerdoelen per onderwerp (na deze cursus kan/weet/zal de deelnemer…) | Leerdoelen   * Deelnemers leren hoe knelpunten /verspillingen bloot te leggen * Deelnemers leren welke verbetermogelijkheden (die leiden tot duurzame procesoptimalisatie) je kunt implementeren * Deelnemers kunnen verwoorden hoe borging gerealiseerd kan worden; * Deelnemers leren welke randvoorwaarden/ succesfactoren belangrijk zijn bij LEAN | | | |
| Leerpunten: geef per leerdoel aan wat de leerpunten zijn. | Leerpunten:   * De achtergrond kennen om belangrijke verbeterinstrumenten /tools te kunnen gebruiken * Gebruik maken van verschillende tools (oa brown-papersessie, 5x waarom, waarde stroom); * Praktische handvatten voor verbetering dus de vertaling naar de eigen praktijk kunnen maken. | | | |
| Locatie gegevens | Wordt nader ingevuld | | |  |
| Gegevens contactpersoon | Naam:  Telefoonnummer:  E-mailadres: | | Marja Ooms  06 52333440  marja.ooms@proscoop.nl | |
| Factuur voor accreditatie verzenden aan: | Naam:  Adres:  Postcode:  Woonplaats: | | Proscoop  Lage bergweg 10  7361 GT  Beekbergen | |

**Invullen bij ééndaagse cursus:**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | 16 mei, 24 mei, 3 oktober en 11 oktober 2018 |
| Aanvangstijd | 13.00 uur |
| Eindtijd | 17.00 uur |
| Totaal aantal netto uren nascholing (excl. pauzes) | 3,5 |

**Invullen bij méérdaagse cursus:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dag | Onderwerpen per dag | Datum | Aanvangstijd | Eindtijd | Aangevraagde aantal accreditatie punten |
| 1 | nvt |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| enz. |  |  |  |  |  |

**Overige gegevens:**

|  |  |
| --- | --- |
| Type nascholing |  |
| Website met informatie (www……) | www.proscoop.nl |
| Beoogd aantal deelnemers | Max 18 |
| Inschrijfgeld per deelnemer | Wordt nader ingevuld |
| Is deze cursus (met dezelfde inhoud!) eerder geaccrediteerd? | Nee |
| Zo ja, door welke wetenschappelijke vereniging/beroepsgroep, onder welk id nummer en voor hoeveel punten.  *Indien een nascholing eerder geaccrediteerd is geweest s.v.p. evaluaties toevoegen.* | Wetenschappelijke vereniging/beroepsgroep:  ID nummer:  Aantal punten: |  |
| Leden organisatie/voorbereidingscommissie | Naam: Rudie van den Berg, adviseur 1e lijnszorg Proscoop  Naam: Anniek Appelman, adviseur 1e lijns zorg Proscoop  Naam: |
| Is de nascholing een duo-nascholing voor huisarts/doktersassistente | nee |
| Overigen die tot de doelgroep behoren | Huisartsen, POH’ers, wijkverpleegkundigen, fysiotherapeuten, oefentherapeuten, ergotherapeuten, diëtisten, logopedisten, apothekers, |
| Wordt er literatuur verstrekt? | Er wordt een reader door Proscoop aangeboden met daarin de presentatie en links naar actuele artikelen betreffende Lean. |
| Leggen deelnemers een schriftelijke toets af? | nee |
| Is deze scholing (mede) gefinancierd door het bedrijfsleven? | X nee |
| Naam sponsor(s) | nvt |
| Wordt deze nascholing (mede)gefinancierd door het bedrijfsleven voor meer dan € 2500,-? | X nee |
| Wordt deze nascholing (mede)gefinancierd door het bedrijfsleven voor meer dan 25% van de begroting? \* | X nee  \*Als één of meer vragen van bovenstaande 3 vragen met ‘nee’ zijn beantwoord, is de zelfevaluatie afgerond. Uitgangspunt is dan dat uw nascholing voldoet aan de regels van gunstbetoon. |

**Specifieke vragen bij nascholing voor huisartsen en ABAN**

|  |  |
| --- | --- |
| In geval van sponsoring: Heeft u voor deze scholing al een preventieve toets aangevraagd bij de CGR Codecommissie?  <http://www.cgr.nl/Adviezen/Verplichte-preventieve-toetsing> | ja  nee |
| In geval van sponsoring: Voldoet de cursus aan de voorwaarden van de Stichting Code Geneesmiddelen? (<http://www.cgr.nl/Gedragscode-Geneesmiddelenreclame>) | ja  nee |
| Selecteer hier de competentie(s) die van toepassing is/zijn voor deze nascholing. Minimaal 1 en maximaal 3 competenties aanvinken.  Percentages invullen in stappen van 20. | Medisch handelen …...% Communicatie …40…% Samenwerking …40….. % Kennis en Wetenschap 20….% Maatschappelijk handelen en preventie…. % Organisatie en financiering …..% Professionaliteit en kwaliteit……% |
| Kruis minimaal 1 en maximaal 5 ICPC onderwerpen/aandachtsgebieden aan waarop de cursus betrekking heeft | nvt |
| Bijlage | Opzet Programma  Inhoud van de scholing: abstracts of PowerPoint presentaties |
| De organisator draagt er zorg voor dat alle sprekers voor hun presentatie de disclosure sheet tonen. | Indien niet meegestuurd door het scholingsbureau s.v.p. opvragen. |

**Aanvullende vragen voor accreditatie bij NVvPO**

|  |  |
| --- | --- |
| Minimum aantal deelnemers | 6 |
| Maximum aantal deelnemers | 18 |
| Toelatingsvereisten | Geregistreerd praktijkondersteuner |
| Bijvoegen: | Programma |

**Aanvullende vragen voor accreditatie bij Kwaliteitsregister V&V**

|  |  |
| --- | --- |
| Voor welke doelgroep organiseert u deze scholingsactiviteit | X Verpleegkundigen  Verzorgenden  X Zorgprofessionals |
| Om welke type scholing gaat het | Congres of symposium (mini)  Cursus  Opleiding  X Workshop |
|  |  |
| Selecteer hier de competentie(s) die van toepassing is/zijn voor deze nascholing. Minimaal 1 en maximaal 3 competenties aanvinken  Percentages invullen in stappen van 20 | Vakinhoudelijk/Klinisch handelen % Communicatie 40..% Samenwerking 40 % Organisatie ..% Maatschappelijk handelen .. % Kennis en wetenschap 20.% Professionaliteit..% |

Indien naam, titel en functie van alle docenten en sprekers niet zijn opgenomen in het scholingsmateriaal, vul deze dan hier in:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Titel | Functie | Aantal jaren praktijkervaring | Aantal jaren onderwijservaring |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Aanvullende vragen voor accreditatie bij ADAP**

Scholingsaanbieders kunnen met één aanvraag via ADAP voor een of meerdere van de volgende beroepsgroepen scholingsactiviteiten laten accrediteren:

* Diëtisten
* Ergotherapeuten
* Huidtherapeuten
* Logopedisten
* MBB'ers
* Oefentherapeuten
* Optometristen
* Orthoptisten
* Podotherapeuten

|  |  |
| --- | --- |
| Soort scholingsactiviteit | Congres  Symposium  Cursus  X Workshop  Studiedag  Refereeravond  Klinische les  Vaardigheidstraining |
| Docenten | Mw. J. Starrenburg |
| Aantal uren zelfstudie | geen |
| Soort aanvraag | X accreditatie eenmalig  accreditatie periodiek = herhaalde nascholingsactiviteit (dan ook  verbeterplan bijvoegen) kosten: €600,00 + €40,00 administratiekosten |
| Vereniging waarvoor wordt aangevraagd | xErgotherapeuten  xDiëtisten  Huidtherapeuten  xLogopedisten  MBB’ers  Orthoptisten  Podotherapeuten  Optometristen  xOefentherapeuten Cesar/Mensendieck |
| Op welke consensus is de scholing gebaseerd |  |
| Selecteer hier de competentie(s) die van toepassing is/zijn voor deze nascholing. Minimaal 1 en maximaal 3 competenties aanvinken  Percentages invullen in stappen van 20. | Vakinhoudelijk/Klinisch handelen ..% Communicatie 40..% Samenwerking 40..% Organisatie ..% Maatschappelijk handelen .. % Kennis en wetenschap 20..% Professionaliteit..% |
| Bijvoegen, | Programma  Studiemateriaal (bv. PowerPointpresentaties)  Literatuurlijst  Evaluatieresultaten (indien periodieke aanvraag)  Verbeterplan (indien periodieke aanvraag) |